

Załącznik
do uchwały nr 7/6/2021
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Radzynie Podlaskim
z dnia 31 marca 2021r.



**REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH
DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

Tekst jednolity

Spis treści

<i>Rozdział 1.</i>	<i>Postanowienia ogólne</i>	3
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Otwarcie rachunku bankowego</i>	10
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Rachunek wspólny</i>	12
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Rachunek osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej</i>	13
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR)</i>	15
<i>Rozdział 6.</i>	<i>Debet dopuszczalny w ROR</i>	16
<i>Rozdział 7.</i>	<i>Rachunek oszczędnościowy KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE w złotych</i>	17
<i>Rozdział 8.</i>	<i>Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych i w walucie</i>	17
<i>Rozdział 9.</i>	<i>Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową</i>	20
<i>Rozdział 10.</i>	<i>Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w złotych (a'vista) dla osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców, Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO), Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych (PKZP) i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej</i>	21
<i>Rozdział 11.</i>	<i>Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych</i>	22
<i>Rozdział 12.</i>	<i>Pełnomocnictwo</i>	22
<i>Rozdział 13.</i>	<i>Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci</i>	23
<i>Rozdział 14.</i>	<i>Zasady ogólne dysponowania środkami na rachunku</i>	26
<i>Rozdział 15.</i>	<i>Dostawcy usług</i>	28
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych</i>	29
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Zlecenia stałe, polecenia zapłaty, płatności błyskawiczne</i>	31
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń</i>	33
<i>Rozdział 19.</i>	<i>Karty debetowe</i>	38
<i>Rozdział 20.</i>	<i>Oprocentowanie środków na rachunku bankowym</i>	45
<i>Rozdział 21.</i>	<i>Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych</i>	48
<i>Rozdział 22.</i>	<i>Kanały zdalnego dostępu do Banku</i>	49
<i>Rozdział 23.</i>	<i>Usługa biometrii</i>	54
<i>Rozdział 24.</i>	<i>Silne uwierzytelnienie</i>	55
<i>Rozdział 25.</i>	<i>Wyciągi bankowe</i>	56
<i>Rozdział 26.</i>	<i>Reklamacje</i>	56
<i>Rozdział 27.</i>	<i>Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy</i>	59
<i>Rozdział 28.</i>	<i>Postanowienia końcowe</i>	60

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1 .

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **aplikacja BSGo** - aplikacja pozwalająca Posiadaczowi rachunku na dostęp do rachunku, w tym dostęp do informacji o rachunku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem sieci internetowej oraz urządzenia mobilnego: smartfon, tablet, a także autentykacji/logowania do bankowości internetowej oraz autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej, stanowiąca element silnego uwierzytelnienia;
- 4) **automatyczne odnowienie** – pisemna dyspozycja Posiadacza rachunku polegająca na wyborze po zakończeniu okresu umownego, automatycznego przedłużeniu umowy na kolejne okresy tej samej długości, o ile dany typ lokaty przewiduje taką możliwość;
- 5) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 6) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim;
- 7) **Bank BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 8) **bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 9) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku BPS S.A. lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank BPS S.A. prowadzi rachunek lora;
- 10) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 11) **bank zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 12) **bankowość internetowa** – usługa Banku pozwalająca Posiadaczowi rachunku na dostęp do rachunku, w tym dostęp do informacji o rachunku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem sieci internetowej oraz urządzenia: komputer, tablet, smartfon, wyposażonego w przeglądarkę internetową;
- 13) **baza biometryczna/aplikacja Inter Vein** – urządzenie, na którym przechowywany jest elektroniczny zapis naczyń krwionośnych Użytkownika usługi biometrii, wykorzystywany w czytnikach biometrycznych Finger Vein;
- 14) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 15) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 16) **CBD-DZ** – baza danych dostępna w ramach Systemu DZ (Dokumenty Zastrzeżone), zawierająca informacje o dokumentach bądź przedmiotach zastrzeżonych;
- 17) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. przez Internet, telefon;
- 18) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 19) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 20) **czytnik biometryczny Finger Vein** – urządzenie techniczne, w które mogą być wyposażone

bankomaty, służące do pobierania skanu naczyń krwionośnych oraz porównywania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez Użytkownika biometrii jako jeden ze sposobów autoryzacji transakcji płatniczej;

- 21) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest obrazu wzoru naczyń krwionośnych, odcisku palca, obrazu tęczy, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 22) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 23) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
- 24) **„Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 25) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt. 99 -101 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w pkt. 99, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 26) **dostępne środki** – saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, debetu dopuszczalnego, pomniejszone o blokady z tytułu nierozliczonych operacji kartowych, do wysokości których Użytkownik karty/biometrii w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
- 27) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN jak dla karty dotychczas używanej oraz nową datą ważności;
- 28) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 29) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 30) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 31) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w Komunikacie Banku;
- 32) **hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 33) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 34) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 35) **indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 36) **instytucja pośrednicząca** – bank lub inna instytucja, z której usług korzysta Bank przy wykonywaniu transakcji płatniczej;
- 37) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez

Bank;

- 38) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie;
- 39) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 40) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;
- 41) **kod identyfikacyjny / kod PIN** (Personal Identification Number):
 - a) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty,
 - b) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, służący do logowania oraz autoryzacji transakcji w aplikacji mobilnej BSGo, znany tylko Użytkownikowi aplikacji,
 - c) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 42) **kod Swift/ BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code) - przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 43) **Komunikat Banku** – komunikat informacyjny Banku dla Posiadaczy rachunków, podawany do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.
- 44) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 45) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 46) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 47) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 48) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 49) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalana jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz jest osobno ustalona dla każdej z wymienionych transakcji;
- 50) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 51) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 52) **naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 53) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terenie kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 54) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 55) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 56) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji

dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji. Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;

- 57) **pakiet taryfowy** – wybrany przez Posiadacza zestaw usług oraz związanych z nimi prowizji i opłat pobieranych przez Bank z tytułu realizacji czynności związanych z prowadzeniem rachunku;
- 58) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 59) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 60) **placówka sprzedażowa Banku** – Dział Obsługi Klienta Centrali Banku, Oddział lub Filia Banku Spółdzielczego w Radzynie Podlaskim;
- 61) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
- 62) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 63) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
- 64) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 65) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 66) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 67) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 68) **polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
- 69) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zainteresowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej BS Pay;
- 70) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego, przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 71) **powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną BSGo;
- 72) **powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms;

- 73) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 74) **przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 75) **przepisy dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 76) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 77) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, w których Bank prowadzi rachunki, określony jest w Tabeli oprocentowania oraz Komunikacie Banku i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl;
- 78) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank, skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
- 79) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 80) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 81) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 82) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 83) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 84) **stopa referencyjna** – stawka WIBOR (ang. Warsaw Interbank Offered Rate) określająca koszt pozyskania pieniądza przez bank na rynku międzybankowym, stawka WIBID (Warsaw Interbank Bid Rate) roczna stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków, wyznaczone jako średnia arytmetyczna na podstawie kwotowań uczestników fixingu stawek referencyjnych; stawka WIBOR/WIBID jest ustalana zgodnie z Regulaminem Stawek Referencyjnych WIBOR i WIBID, o godzinie 11:00 w dni robocze, przez administratora stawek referencyjnych, którym jest GPW Benchmark S.A. z siedzibą w Warszawie i publikowana m.in. na stronie <https://gpwbenchmark.pl/>;
- 85) **strona internetowa Banku** – www.bsradzyn.pl, strona na której dostępne są min. aktualne Regulaminy, Tabela oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat oraz tabele kursowe;
- 86) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku BPS;
- 87) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;
- 88) **środki dostępu do usługi bankowości internetowej** – identyfikator Użytkownika, hasło Użytkownika, hasło maskowane, aplikacja BSGo, kod SMS, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji;
- 89) **tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank BPS S.A. kursy

kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;

- 90) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim” dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl;
- 91) **Taryfa prowizji i opłat** - obowiązująca w Banku „Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Radzynie Podlaskim dla klientów detalicznych” dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl;
- 92) **terminal POS (ang. Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 93) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - 1) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych na stronie internetowej bankomatach;
 - 3) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - 4) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonywana na odległość w Internecie;
- 94) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 95) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 96) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji, umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do zapoznania się z tymi informacjami i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w postaci niezmienionej;
- 97) **umowa/ umowa kompleksowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego/terminowej lokaty oszczędnościowej/kartę debetową/usługi detaliczne za pośrednictwem bankowości internetowej/świadczanie usługi biometrii;
- 98) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie kraju; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 99) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - 1) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - 2) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;

- 100) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 101) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 102) **urządzenie** – bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
- 103) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 104) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 105) **Użytkownik bankowości internetowej/karty/biometrii** – Posiadacz rachunku lub wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą bankowości internetowej/kart/biometrii oraz do zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 106) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 107) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 108) **VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 109) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzenia transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer krajowy telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 110) **zadłużenie wymagalne** - wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w umowie;
- 111) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 112) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 113) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 114) **zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 115) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

§ 2 .

W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:

- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR), będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności

gospodarczej;

- 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu zawarcia lokaty;
- 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone głównie do gromadzenia środków pieniężnych nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 4) rachunki płatne na każde żądanie, będące rachunkami płatniczymi.

§ 3 .

1. Rachunki, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 prowadzone są w PLN.
2. Rachunki, o których mowa w § 2 pkt 2 i 4 mogą być prowadzone w PLN i w walutach obcych. Wykaz walut, w których Bank prowadzi rachunki określa Tabela oprocentowania oraz Komunikat Banku.
3. Bank może nadawać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.

§ 4 .

1. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) jednej osoby – jako rachunek indywidualny,
 - a) osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, będącej rezydentem lub nierezydentem,
 - b) osoby małoletniej będącej rezydentem,
 - c) osoby ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem;
 - 2) dwóch osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych – jako rachunek wspólny, dla osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP);
 - 4) szkolnych kas oszczędności (SKO);
 - 5) osób fizycznych będących członkami rad rodziców oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębne ustawy nie przyznają zdolności prawnej.
2. Bank ma prawo odmówić otwarcia rachunku lub rozwiązać już istniejącą Umowę w przypadku braku możliwości realizacji wymogów związanych ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 35-36 ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. Posiadacz rachunku nie ma prawa do przenoszenia rachunków na rzecz osób trzecich oraz udostępniania im rachunków oraz środków elektronicznego dostępu do rachunku bez zgody Banku, pod rygorem wypowiedzenia Umowy.
4. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat oraz podawana jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

§ 5 .

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony.
2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego w formie papierowej.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo sprawdzenia informacji podanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.3 w dostępnych bazach danych.
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy w Banku prowadzony jest wyłącznie jako rachunek indywidualny.
6. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany debet dopuszczalny w ROR oraz kredyt odnawialny w ROR oferowany przez Bank.

7. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych, w związku z brakiem możliwości oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w Regulaminie związanych z tym rachunkiem.
8. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
9. Dokument wymieniony w ust. 8 na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy zawiera kwoty opłat w walucie innej niż złoty polski (PLN), tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
10. Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 8, Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
11. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
12. Zawarcie Umowy wymaga formy pisemnej.
13. Wraz z zawarciem umowy klient składa:
 - 1) Oświadczenie o statusie CRS;
 - 2) podpis na Karcie Wzorów Podpisów, który stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku.
14. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO i PKZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie Wzorów Podpisów.
15. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, uprawnione osoby składają wniosek o otwarcie rachunku, wymagane przez Bank dokumenty oraz podpisy na Karcie Wzorów Podpisów.
16. Podpisy, o których mowa w ust. 13-15 składane są w obecności pracownika Banku.
17. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.

§ 6 .

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej oraz na podstawie usługi biometrii w bankomatach Banku, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tę usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości internetowej,
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich;
 - 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe);

- 5) W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową, z zastrzeżeniem pkt 6);
- 6) Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line;
- 7) Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji;
- 8) Stopę oprocentowania oraz warunki stosowania stopy obowiązującej w Banku dla środków należnych wynikających z przekroczenia dopuszczalnego salda rachunku określa Umowa;
- 9) W przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie, zastosowanie mają zapisy w § 59.

Rozdział 3. Rachunek wspólny

§ 7 .

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla dwóch osób rezydentów lub dwóch osób nierezydentów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy rachunków: rad rodziców, komitetów społecznych i innych tego typu podmiotów.
3. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
4. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
5. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych, a także dla Podstawowego Rachunku Płatniczego.

§ 8 .

Współposiadacze rachunku upoważniają siebie wzajemnie do dysponowania wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, bez jakichkolwiek ograniczeń; przyjmuje się, iż wszelkie kwoty wpływające na rachunek należą do majątku wspólnego Współposiadaczy, niezależnie od faktycznego udziału każdego z nich we wnoszonych środkach.

§ 9 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy rachunku w kolejności wpływu.
3. Z chwilą zawarcia umowy Współposiadacze rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na samodzielne dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach wspólnych oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy ze skutkiem wobec pozostałego Współposiadacza, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunków z chwilą ich zamknięcia.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy rachunku będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
5. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń drugiego Współposiadacza chyba, że umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
6. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach umowy.

7. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
8. Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci od Posiadaczy rachunków wspólnych.

§ 10 .

1. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie odpisu skróconego aktu zgonu.
2. Współposiadacze zrzekają się, w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonaniem przez Bank przekształceniem rachunku, o którym mowa w ust.1.

Rozdział 4. Rachunek osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej

§ 11 .

Bank prowadzi rachunki na rzecz osoby małoletniej będącej rezydentem na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tych osób, przy czym:

1. W przypadku rachunku osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat:
 - 1) zawarcie umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego;
 - 2) małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku, w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej przedstawiciel ustawowy małoletniego, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego, z zastrzeżeniem, że dzienny limit wypłat gotówkowych lub przelewów zleczanych w Placówce sprzedażowej Banku przez osobę małoletnią, która została zidentyfikowana na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, wynosi maksymalnie 500 PLN;
 - 3) złożenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt 2 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty;
 - 4) małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy postanowi inaczej;
 - 5) przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku, w granicach zwykłego zarządu, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego.
2. W przypadku rachunku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat:
 - 1) umowę rachunku w imieniu osoby małoletniej zawiera jej przedstawiciel ustawowy;
 - 2) przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku, w granicach zwykłego zarządu, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego.

§ 12 .

1. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
3. Wypowiedzenie umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.

4. Przedstawiciel ustawowy składa w Banku wzór swego podpisu.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
6. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem z chwilą uzyskania pełnoletności. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku.
7. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
8. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, rachunek przekształcony zostanie na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku, po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust. 3.

§ 13 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego w Banku;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 14 .

Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:

1. Przedstawicielem ustawowym ubezwłasnowolnionego:
 - 1) częściowo – jest kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu jego majątkiem;
 - 2) całkowicie – opiekun wyznaczony przez sąd, albo jeżeli pozostaje pod władzą rodzicielską, każdy z jego rodziców.
2. Do dysponowania rachunkiem prowadzonym dla ubezwłasnowolnionego uprawniony jest przedstawiciel ustawowy, w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa lub orzeczeniem sądu.
3. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu kuratora lub opiekuna.
4. Rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia.
5. Rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia.
6. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

7. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

Rozdział 5. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR)

§ 15 .

1. Posiadaczem Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może być osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadaczem Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Pakiecie prowizyjnym ROR Junior może być osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat.
3. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (z wyjątkiem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego) może być jednocześnie Współposiadaczem jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 16 .

1. Bank prowadzi rachunki ROR w ramach pakietów prowizyjnych. Posiadacz rachunku może skorzystać z pakietu prowizyjnego dostępnego w ofercie Banku. Posiadacz rachunku składa oświadczenie w sprawie wyboru pakietu prowizyjnego w formie pisemnej.
2. Rodzaje pakietów prowizyjnych:
 - 1) Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 2) ROR Standard;
 - 3) ROR Electro;
 - 4) ROR Oszczędny;
 - 5) ROR VIP;
 - 6) ROR Junior.
3. Katalog usług dla poszczególnych pakietów określa Taryfa prowizji i opłat.
4. Zmiana pakietu prowizyjnego może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza ROR. Rachunek przekwalifikowany zostanie do nowego pakietu od pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek w Placówce sprzedażowej Banku.
5. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
6. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 17 .

1. Pakiet ROR Junior przeznaczony jest dla osób w wieku od 13 do 24 lat.
2. Posiadacz ROR Junior, który ukończył 24 rok życia winien dokonać zmiany pakietu prowizyjnego zgodnie z aktualną ofertą Banku.
3. W przypadku, gdy Posiadacz ROR Junior po ukończeniu 24 roku życia nie skorzysta z możliwości wyboru prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w innym pakiecie prowizyjnym oraz nie zadysponuje w inny sposób środkami zgromadzonymi na rachunku, Bank z urzędu zmienia pakiet prowizyjny ROR Junior na pakiet prowizyjny ROR Standard.
4. Po ukończeniu 18 lat Posiadacz ROR Junior może wystąpić z wnioskiem o zmianę ROR JUNIOR na dowolny Pakiet ROR dostępny w ofercie dla klientów pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

§ 18 .

1. Pakiet ROR VIP może być prowadzony dla klientów, których deklarowane miesięczne wpływy na rachunek nie są niższe od kwoty określonej w Komunikacie Banku.

2. Do wpływów, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się przelewów wewnętrznych z tego samego modułu oraz uznaniowych operacji kartowych.
3. Jeżeli wpływy na rachunku ROR VIP w poprzednim miesiącu kalendarzowym osiągną kwotę określoną w Komunikacie Banku – odstępuje się od pobierania opłaty z tytułu prowadzenia ROR VIP – za dany miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 6. Debet dopuszczalny w ROR

§ 19 .

1. Na wniosek Posiadacza rachunku (z **wyłączeniem małoletniego** Posiadacza ROR Junior oraz Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego), lub w przypadku, gdy jest to rachunek wspólny – na wniosek obu Współposiadaczy rachunku, Bank może przyznać prawo do wydawania dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Udostępnienie Posiadaczowi rachunku tej możliwości kredytowania może nastąpić nie wcześniej niż następnego dnia po wystąpieniu pierwszego wpływu na rachunek.
3. Wysokość debetu dopuszczalnego określona jest w Komunikacie Banku.
4. Debet dopuszczalny powinien być spłacony w terminie jednego miesiąca od jego wystąpienia.
5. Wpłata środków i ich wypłata tego samego dnia nie jest uznawana za spłatę debetu dopuszczalnego.
6. W następnym dniu po spłacie debetu dopuszczalnego Posiadacz rachunku może ponownie wystawiać dyspozycje do ustalonej kwoty debetu dopuszczalnego.
7. Bank, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza rachunku może wstrzymać możliwość wystawiania dyspozycji, o których mowa w ust. 1. Wstrzymanie tej możliwości winno być obligatoryjne w szczególności, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku naruszy postanowienia Regulaminu lub Umowy dotyczące debetu dopuszczalnego w ROR;
 - 2) nie spłaci w terminie debetu dopuszczalnego.

§ 20 .

1. Bank pobiera odsetki od powstałego na rachunku salda debetu dopuszczalnego według zmiennej stopy procentowej określonej dla tego typu salda, obowiązującej w Banku w okresie utrzymywania się debetu dopuszczalnego, za okres od dnia operacji powodującej powstanie debetu dopuszczalnego do dnia poprzedzającego wpływ na rachunek likwidujący ten debet włącznie.
2. Odsetki od debetu dopuszczalnego pobierane są w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca, z wolnych środków na rachunku. Nie spłacone odsetki od dopuszczalnego salda debetowego pokrywane są w pierwszej kolejności z najbliższych wpływów na ROR.
3. W przypadku zmiennej stopy procentowej zmiana oprocentowania debetu dopuszczalnego w ROR następuje według zasad określonych w Umowie kompleksowej. W przypadku braku notowań stopy referencyjnej wymienionej w § 1 pkt 84), stanowiącej podstawę oprocentowania udzielonego debetu dopuszczalnego w ROR, Bank w terminie 14 dni od daty jej zawieszenia lub likwidacji zastosuje w miejsce stopy referencyjnej inny wskaźnik referencyjny, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest ustalany przez administratora w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011,
 - 2) jest stosowany na rynku międzybankowym lub finansowym do ustalenia oprocentowania depozytów w odnośnej walucie na okres 1 miesiąca (przy czym okres ten powinien odpowiadać okresowi przyjętemu dla ustalenia stopy referencyjnej), a w przypadku braku stosowania wskaźnika referencyjnego dla okresu wskazanego wcześniej bierze się pod uwagę wskaźnik ustalany dla okresu najbardziej zbliżonego do dotychczas stosowanej stopy referencyjnej, oraz
 - 3) jest najbardziej zbliżony do stopy referencyjnej w okresie ostatnich 3 lat spośród innych wskaźników referencyjnych spełniających warunki wskazane w punkcie 1) i 2), a jeżeli dany wskaźnik referencyjny ustalany był w okresie krótszym – bierze się pod uwagę cały okres jego ustalania.

4. Jeżeli żaden wskaźnik referencyjny spełniający wymagania wymienione w ust. 3 nie będzie dostępny, Bank zastosuje w miejsce stopy referencyjnej wymienionej w § 1 pkt 84) stawkę procentową odpowiadającą w stosunku rocznym kosztom finansowania udostępnionych przez Bank klientowi środków pieniężnych z dowolnego dostępnego źródła, jakie Bank może rozsądnie wybrać.
5. Nowy wskaźnik, o którym mowa w ust. 3 i 4, obowiązywać będzie od 1-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stawka WIBOR ulegnie zawieszeniu lub likwidacji.
6. Od kwoty zadłużenia z tytułu spowodowania niedopuszczalnego salda debetowego (saldo debetowe przekraczające dozwoloną wysokość lub nie spłacone w terminie), Bank pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
7. Za czynności związane z obsługą debetu dopuszczalnego Bank pobiera prowizje i opłaty zgodne z „Taryfą prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego dla klientów detalicznych”. Wyciąg z Taryfy prowizji i opłat stanowi załącznik do Umowy.

Rozdział 7. Rachunek oszczędnościowy KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE w złotych

§ 21 .

1. Rachunek przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie.
2. Posiadacz rachunku oszczędnościowego może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy oraz dodatkowo być Współposiadaczem jednego rachunku oszczędnościowego.
3. Posiadaczem rachunku oszczędnościowego nie może być Posiadacz Podstawowego Rachunku Płatniczego.
4. Brak wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowy w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, powoduje jej rozwiązanie oraz zamknięcie rachunku.
5. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania umowy rachunku oszczędnościowego.
6. Jedna (pierwsza) wypłata w miesiącu kalendarzowym zwolniona jest z opłaty za wypłatę środków z rachunku oszczędnościowego. Pod pojęciem wypłata, rozumie się zarówno realizację dyspozycji osób wymienionych w karcie wzorów podpisów, jak też wypłatę na rzecz innych podmiotów upoważnionych przez Posiadacza rachunku, realizację zajęcia rachunku w postępowaniu egzekucyjnym itp. Za wypłatę nie traktuje się założenia lokaty terminowej w Banku ze środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym.
7. Posiadacz rachunku może dokonywać wypłat gotówkowych w udostępnionych mu bankomatach wyposażonych w czytniki biometryczne Finger Vein, przy czym każda wypłata obciążona jest prowizją przewidzianą w obowiązującej Taryfie prowizji i opłat.

Rozdział 8. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych i w walucie

§ 22 .

1. Rachunki przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie oraz potwierdzeniu otwarcia lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem bankowości internetowej potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu. Lokaty zawierane za pośrednictwem bankowości internetowej prowadzone są w PLN.
3. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania oraz w Komunikacie Banku.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku chyba, że w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
5. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości internetowej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika bankowości internetowej.

6. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
7. Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
8. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
9. Maksymalny okres odnawiania się lokaty wynosi 114 miesięcy. Oznacza to że każda lokata zawarta na dowolny okres wskazany w Umowie (np. 1 miesiąc, 6 miesięcy, 12 miesięcy) odnawiać się będzie automatycznie na kolejny okres umowny do czasu osiągnięcia 114 miesięcy. Po tym okresie kapitał wraz z odsetkami przebiegowane zostaną zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku na wskazany przez niego numer rachunku bankowego. Jeżeli Posiadacz rachunku posiada w Banku rachunek typu ROR, to jest on zawsze rachunkiem do przebiegowania środków z zapadłej lokaty, chyba że Posiadacz rachunku wskaże rachunek oszczędnościowy.
10. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne przelewane są na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku, a w przypadku braku dyspozycji Posiadacza rachunku na rachunek nieoprocentowany.
11. W przypadku wycofania określonego rodzaju lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 135 ust. 2 i 4.

§ 23 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego (zerwanie lokaty), co oznacza wypowiedzenie umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia umowy lokaty nie stanowią inaczej lub gotówkowo w kasie Banku.
2. W przypadku zerwania lokaty, Bank nie nalicza odsetek za okres od złożenia/odnowienia lokaty do dnia wypłaty środków pieniężnych włącznie, z uwzględnieniem postanowień § 30.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwana się na pierwszy dzień roboczy dla Banku przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny lub obsługiwanych za pośrednictwem bankowości internetowej.

§ 24 .

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłaty na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłaty z tego rachunku mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania oraz w Komunikacie Banku.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż PLN, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku, obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 25 .

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 26 .

1. Właściciel książeczki oszczędnościowej terminowej zobowiązany jest do jej starannego przechowywania.
2. W razie utraty książeczki - osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w placówce sprzedażowej Banku będącej wystawcą książeczki lub w dowolnej placówce sprzedażowej Banku pisemne oświadczenie o utracie książeczki zawierające dyspozycję jej zastrzeżenia.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o utracie książeczki placówka sprzedażowa Banku wszczyna tryb umorzenia książeczki i zastrzeżenia z niej wypłat we wszystkich placówkach sprzedażowych Banku.

§ 27 .

Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki – od chwili otrzymania dyspozycji zastrzeżenia od osoby uprawnionej.

§ 28 .

1. Nową książeczkę, w miejsce utraconej, placówka sprzedażowa Banku wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez placówkę sprzedażową Banku postępowania umorzeniowego.
2. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
3. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do placówki sprzedażowej Banku.

§ 29 .

1. **Lokaty Standard** są otwierane i prowadzone w walutach określonych w Tabeli oprocentowania, dla Klientów, którzy zawrą z Bankiem:
 - 1) Umowę kompleksową o prowadzenie rachunków – osoby pełnoletnie oraz małoletnie powyżej 13 lat;
 - 2) Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej – osoby małoletnie poniżej 13 lat.
2. Szczegółowe warunki lokaty określone są w Potwierdzeniu otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej.
3. Lokata STANDARD ma charakter odnawialny.
4. Odnowienie lokaty STANDARD następuje na warunkach obowiązujących w Banku dla tego typu lokaty w dniu odnowienia lokaty.
5. Terminy oraz stawki oprocentowania określone są w Tabeli oprocentowania.

§ 30 .

1. **Lokaty progresywne** są prowadzone w PLN na podstawie Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej progresywnej, dla osób pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, którzy otworzyli rachunek lokaty progresywnej przed wycofaniem produktu z oferty Banku.
2. Wysokości stóp procentowych lokaty progresywnej obowiązujące w poszczególnych miesiącach kalendarzowych, ustalane są dla każdego kolejnego pełnego miesiąca utrzymania lokaty.
3. Lokata progresywna może być zawarta na okres przewidziany w aktualnej ofercie Banku i składa się z odpowiedniej liczby jednomiesięcznych okresów.
4. Umowa lokaty progresywnej zawierana jest oddzielnie dla każdego wkładu.
5. Lokata progresywna jest odnawialna.
6. Odnowienie lokaty następuje na warunkach obowiązujących w Banku w dniu odnowienia lokaty.
7. Z chwilą wycofania lokaty przed upływem zadeklarowanego terminu odsetki nalicza się za każdy zakończony okres jednomiesięczny według stopy procentowej dla danego okresu, przy czym Bank nie nalicza odsetek za ostatni niepełny okres, w którym nastąpiła wypłata.

8. Bank nie nalicza odsetek w przypadku lokaty wycofanej przed upływem pierwszego miesiąca umownego.

§ 31 .

1. „Lokaty z kontem” są otwierane i prowadzone dla Klientów pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, którzy w dniu otwarcia lokaty:
 - 1) są posiadaczami rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku;
 - 2) są posiadaczami rachunku rozliczeniowego oraz jednocześnie KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWEGO w Banku.
2. Szczegółowe warunki lokaty określone są w Potwierdzeniu otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej „Lokata z kontem”.
3. „Lokata z kontem” ma charakter nieodnawialny.
4. Terminy oraz stawki oprocentowania określone są w Tabeli oprocentowania.
5. Po upływie zapadalności lokaty/zerwaniu lokaty środki pieniężne przekazywane są:
 - 1) na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klientów, o których mowa w ust.1 pkt 1);
 - 2) na KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE Klientów, o których mowa w ust.1 pkt 2).

Rozdział 9. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową

§ 32 .

1. Bank prowadzi rachunki płatne na każde żądanie w złotych potwierdzone książeczką na warunkach określonych w Umowie. **Od dnia 02 maja 2017 r.** Bank nie otwiera nowych rachunków potwierdzonych książeczką.
2. Właścicielem prowadzonych rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych książeczką jest:
 - 1) osoba fizyczna będąca rezydentem;
 - 2) szkolna kasa oszczędności (SKO);
 - 3) pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa (PKZP) na rzecz której książeczka została wystawiona.
3. Bank wystawia książeczkę na imię i nazwisko jednej osoby fizycznej, którą może być osoba wnosząca wpłatę warunkującą prowadzenie rachunku lub osoba przez nią wskazana.
4. Bank nie przyjmuje na rzecz SKO i PKZP dyspozycji na wypadek śmierci.
5. Z rachunku SKO i PKZP nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu.

§ 33 .

1. Książeczka stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o wkład oszczędnościowy.
2. Do każdego prowadzonego rachunku Bank wydaje książeczkę oszczędnościową. Zapis w książeczce potwierdza aktualny stan posiadanych środków na rachunku, stanowiących wkład oszczędnościowy. Bank nie wysyła posiadaczowi rachunku odrębnych wyciągów z tego rachunku.

§ 34 .

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową w formie NRB lub IBAN.
2. Minimalną wysokość wpłat na książeczkę oraz stan oszczędności na książeczce po dokonaniu wypłaty określa Komunikat Banku.
3. Wypłaty mogą być realizowane w Banku – do wysokości środków na rachunku.

§ 35 .

1. Właściciel książeczki zobowiązany jest do starannego przechowywania wydanej książeczki oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

2. W razie utraty książeczki - osoba uprawniona powinna niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub faxem zawiadomić placówkę sprzedażową Banku będącą wystawcą książeczki lub dowolną placówkę sprzedażową Banku. Zgłoszenie utraty książeczki należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnego oświadczenia o utracie książeczki w placówce sprzedażowej Banku będącej wystawcą książeczki.
3. Oświadczenie o utracie książeczki stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w celu umorzenia książeczki i zastrzeżenia wypłat we wszystkich placówkach Banku.
4. Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie

§ 36 .

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki – od chwili otrzymania dyspozycji zastrzeżenia od osoby uprawnionej.
2. W innych przypadkach, niż określone w ust. 1 odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki ponosi właściciel książeczki.

§ 37 .

1. Nową książeczkę w miejsce utraconej placówka sprzedażowa Banku wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez placówkę sprzedażową Banku postępowania umorzeniowego.
2. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia, względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
3. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do placówki sprzedażowej Banku.

§ 38 .

1. Na wniosek placówki sprzedażowej Banku właściciel książeczki jest obowiązany przedłożyć książeczkę w placówce sprzedażowej Banku: do kontroli, wymiany, sprostowania, itp.
2. Placówka sprzedażowa Banku przyjmuje książeczkę za pokwitowaniem.
3. Placówka sprzedażowa Banku wydaje książeczkę do rąk osoby uprawnionej za zwrotem pokwitowania i okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 39 .

1. W związku z tym, iż Bank nie otwiera nowych rachunków potwierdzonych książeczką, wymiana książeczki zapisanej lub uszkodzonej może nastąpić tylko w ramach posiadanego zapasu książeczek.
2. W razie braku książeczki, rachunek winien zostać zamknięty, a środki pieniężne wypłacone lub przekazane na inny rachunek, otwarty Posiadaczowi w ramach oferty Banku.

§ 40 .

W sprawach zmian, sprostowań zapisów w książeczce (również zmiany adresu), właściciel książeczki zobowiązany jest zwracać się do placówki sprzedażowej Banku będącej wystawcą książeczki, przedkładając jednocześnie książeczkę i dokumenty uzasadniające dokonanie zmiany lub sprostowania.

Rozdział 10. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w złotych (a'vista) dla osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców, Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO), Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych (PKZP) i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej

§ 41 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki a'vista na warunkach określonych w Umowie.
2. Rachunek a'vista służy do gromadzenia środków pieniężnych w złotych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
3. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
4. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.

§ 42 .

1. Rachunek a'vista ma charakter umiejscowiony, co oznacza, że jego obsługa wykonywana jest wyłącznie przez placówkę sprzedażową Banku prowadzącą rachunek a'vista.
2. Brak wpływu środków pieniężnych na rachunek a'vista w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy powoduje jej rozwiązanie.

Rozdział 11. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych

§ 43 .

1. Od 20 grudnia 2018 roku Bank otwiera i prowadzi rachunki płatne na każde żądanie w walutach wymiennalnych jedynie dla osób pełnoletnich z pełną zdolnością do czynności prawnych, na warunkach określonych w Umowie.
2. Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku bez dokonania pierwszej wpłaty.
3. Brak wpływu środków na rachunek w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, skutkuje rozwiązaniem Umowy.
4. W przypadku otwarcia rachunku bez wniesienia wpłaty, Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie prowizji i opłat.
5. Wniosek o kartę debetową może być złożony nie wcześniej, niż po odnotowaniu pierwszej wpłaty na rachunek.
6. Wpłaty na rachunki oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Komunikacie Banku.
7. W przypadku dokonywania wpłat i wypłat z rachunków w walucie innej niż waluta rachunku Bank dokonuje przeliczenia walut według kursu obowiązującego w Banku w momencie dokonania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

Rozdział 12. Pełnomocnictwo

§ 44 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. Do udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wystarczy dyspozycja jednego ze Współposiadaczy. Pełnomocnictwo może dotyczyć wyłącznie wskazanego rachunku mocodawców.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 45 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej jego rachunek oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w placówce sprzedażowej Banku.

§ 46 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:

- 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile odmiennie nie stanowi treść pełnomocnictwa:
 - a) do wszystkich rachunków obecnych i przyszłych mocodawcy,
 - b) do wskazanego rachunku mocodawcy;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
- 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o debet dopuszczalny w ROR i o kredyt odnawialny w ROR;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego ROR i wypowiedzania tych umów;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 47 .

1. Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.
2. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponoszą solidarnie Posiadacz rachunku i pełnomocnik.

§ 48 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia/wpływu pisemnej dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa, do placówki sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek.

§ 49 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) zmiany rachunku indywidualnego na wspólny;
- 2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 3) całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
- 4) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 5) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 13. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 50 .

Bank przy zawieraniu umowy, informuje Posiadacza rachunku o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może pisemnie polecić Bankowi dokonanie – po jego śmierci - wypłaty z rachunku, wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi;
 - b) wstępnym - przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom;
 - d) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci);

- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt. 1), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku;
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie na formularzu obowiązującym w Banku;
- 4) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 5) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt. 2), dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 6) Kwota wypłacona zgodnie z pkt. 1) nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 7) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt. 5), są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 51 .

1. Po złożeniu dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku powinien poinformować o jej treści osoby wskazane w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz do rachunków osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji, w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 52 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 52 .

1. Bank wykonuje umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - 1) Umowa/postanowienia umowy kompleksowej w zakresie karty debetowej oraz bankowości internetowej wygasa/ją w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa/postanowienia umowy kompleksowej w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega/ją rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu

- prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat;
- 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/ób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 53 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo przed wypłatą z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz pierwszeństwo przed wypłatą spadkobiercy, o ile osoba uprawniona do zwrotu kosztów pogrzebu zgłosi swe roszczenie do placówki sprzedażowej Banku przed datą wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci lub przed datą wypłaty środków zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisu windykacyjnego przed wypłatą spadkobiercy. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję na wypadek śmierci, a zarazem do Banku zgłosił się zapisobierca windykacyjny albo spadkobierca, Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli go nie ustanowiono spadkobiercy, kwotę środków zgromadzonych na rachunku, pomniejszoną o kwotę środków, która zostanie wypłacona osobom uprawnionym wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci. W przypadku, gdy kwota zgromadzonych środków na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, Bank nie dokonuje innych wypłat, z wyjątkiem ewentualnej wypłaty kosztów pogrzebu.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3, które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 54 .

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z rachunków lokat powoduje:

- 1) rozwiązanie umowy lokaty;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przesięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 55 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 56 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim lub innym banku oraz książeczki w przypadku jej wydania.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz zapisobierców i spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym oraz książeczki w przypadku jej wydania.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i ich wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 57 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego – rachunek wspólny zostaje przekształcony w rachunek indywidualny, a środki zgromadzone na rachunku pozostają w dyspozycji drugiego Współposiadacza. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez zapisobierców i spadkobierców od pozostałego Współposiadacza praw do środków finansowych przysługujących zmarłemu Współposiadaczowi rachunku, według stanu rachunku na dzień śmierci;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji zapisobierców windykacyjnych i spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działy spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia.
- 3) zapisy pkt. 1 i 2 nie dotyczą rachunków prowadzonych dla SKO, PKZP, rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

Rozdział 14. Zasady ogólne dysponowania środkami na rachunku

§ 58 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 59 .

1. Bank nie przyjmuje do realizacji zleceń dotyczących krajowych rozliczeń pieniężnych jeżeli numer

rachunku odbiorcy podany jest w formacie niezgodnym ze standardem NRB.

2. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są niepełne bądź sprzeczne z danymi będącymi w posiadaniu Banku, w tym ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego narusza postanowienia umowy lub będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) Bank otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego wydany przez: prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, inny uprawniony organ;
 - 6) Posiadacz rachunku nie przedstawi dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty;
 - 7) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 8) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.

§ 60 .

1. Bank dokonuje identyfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 1, a Posiadacz rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odmówić realizacji zlecenia, nawet w sytuacji gdy zostało ono wcześniej przyjęte do realizacji.

§ 61 .

W uzasadnionych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub blokady rachunku, a także do blokady kanałów dostępu do rachunku i blokady kart w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku dla celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione innych istotnych zobowiązań wobec Banku. Bank podejmuje jednocześnie próbę skontaktowania się z Posiadaczem rachunku.

§ 62 .

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo środków klientów, Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego lub z wykorzystaniem SMS potwierdzania autoryzacji zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione w formie: polecenia przelewu, zlecenia stałego, wypłaty gotówkowej, w dniu złożenia zlecenia lub następnego dnia roboczego.
2. Bank nie realizuje dyspozycji jeżeli:
 - 1) Posiadacz rachunku odwołał jej realizację;
 - 2) uzyskane potwierdzenie nie jest tożsame z treścią złożonej dyspozycji.
3. Bank zastrzega sobie prawo nie zrealizowania dyspozycji w sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu telefonicznego z klientem w celu potwierdzenia dyspozycji złożonej elektronicznie.

§ 63 .

1. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie

oraz o sposobie korekty błędów:

- 1) dla zleceń składanych w ramach bankowości internetowej – poprzez zamieszczenie stosownej informacji o statusie zlecenia w bankowości internetowej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki sprzedażowej Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 64 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej;
- 7) transakcji dokonanych kartami bankowymi oraz za pomocą biometrii.

§ 65 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 15. Dostawcy usług

§ 66 .

1. Skorzystanie z usług określonych w § 1 pkt. 99 - 101 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 1 pkt. 99 - 101 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 1 pkt. 99 -101 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości internetowej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 126.

6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 1 pkt. 101, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 16. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 67 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga autoryzacji podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Przyjmowane przez Bank od Użytkownika zlecenia płatnicze poprzez bankowość internetową autoryzowane są w chwili składania dyspozycji lub zakładania szablonu płatności w trybie zaufanym.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarciu rachunku.

§ 68 .

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji płatniczej odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – elektroniczną autoryzacją złożoną w trybie i na zasadach określonych dla bankowości internetowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. W odniesieniu do pojedynczych transakcji płatniczych wykonywanych z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w Rozdziale 19 Regulaminu.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku, niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej, uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
8. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.

9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
W przypadku, gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku, gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 10.
12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 69 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 70 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty debetowej/naklejki zbliżeniowej;
- 4) przy wykorzystaniu usługi biometrii;
- 5) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 71 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej/naklejki zbliżeniowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz w obrocie krajowym w walutach wymiennych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 72 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych,
 - 2) w walucie rachunku,

- 3) w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Departamentu Skarbu Banku BPS S.A. obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Bank nie dokonuje wpłat i wypłat gotówkowych w bilonie walut wymienialnych.
3. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 73 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będący unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 17. Zlecenia stałe, polecenia zapłaty, płatności błyskawiczne

§ 74 .

1. Posiadacz rachunku lub pełnomocnik może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i o stałej wysokości, np. z tytułu najmu lokalu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku, następującym po dniu wolnym od pracy.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek.

§ 75 .

1. Posiadacz rachunku może wyrazić zgodę na realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko płatnika;
 - 2) numer rachunku płatnika w formie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Płatnika-Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być złożona przez Posiadacza rachunku u Odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do zablokowania możliwości realizacji poleceń zapłaty, cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
9. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku złożył dyspozycję blokady realizacji poleceń zapłaty z rachunku;
 - 2) występuje niezgodność danych będących w posiadaniu Banku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji ELIXIR w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 60 ust. 2;
 - 6) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążenie rachunku.

§ 76 .

1. Posiadacz rachunku posiadający dostęp do bankowości internetowej płacąc za nabywane towary i usługi w wybranych sklepach internetowych może skorzystać z usługi płatności błyskawicznych.
2. Wybierając tę formę płatności, postępuje zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) z listy banków wybiera odpowiednio w zależności od pośrednika rozliczeniowego obsługującego płatność „Bank BPS/ Grupa BPS”;
 - 2) z wykazu banków spółdzielczych wybiera „Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim”;
 - 3) loguje się do bankowości internetowej;
 - 4) po zalogowaniu do bankowości internetowej pojawia się spersonalizowana formatka przelewu wypełniona zgodnie ze złożonym zamówieniem;
 - 5) po sprawdzeniu poprawności danych Posiadacz rachunku autoryzuje polecenie przelewu.
3. Po dokonaniu autoryzacji przelewu:
 - a) obciążany jest rachunek Posiadacza rachunku,
 - b) uznawany rachunek Odbiorcy.
 4. Dokonana autoryzacja jest nieodwołalna.

Rozdział 18. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 77 .

1. Bank realizuje Przekaz w walucie obcej według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekaz na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA - przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer]. Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku;
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
 - 2) Polecenia wypłaty.
 - 3) Polecenia przelewu TARGET.
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazu, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiernych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. W przypadku Przekazów przekraczających wartości określone w Komunikacie Banku, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości internetowej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 78 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zweryfikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 79 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 68 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4, transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowanie) złożonej przez Posiadacza rachunku, podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazu w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 82 ust. 1.
11. Dla Przekazu w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 82 ust. 1.
12. Dla Przekazów w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja poleceń w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 82 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później, niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.

17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu w walucie obcej innego państwa, niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 1 pkt 100 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 80 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do dyspozycji Banku. Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
2. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 81 .

W momencie składania w Banku dyspozycji Przekazu, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia przelewu SEPA oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§ 82 .

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń, określonych w Komunikacie Banku. Polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia przelewu SEPA złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Komunikat Banku zawierający aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 83 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 84 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 85 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 86 .

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty przekazów

§ 87 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 79 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 79 ust 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego

- wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
 7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
 8. Bank, w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
 9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
 10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności odszkodowawczej.
 12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
 13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
 14. Reklamacje dotyczące realizacji przekazów, Posiadacz rachunku zgłasza w sposób określony w § 126 niniejszego Regulaminu.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 88 .

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nim numerem rachunku Beneficjenta, bez względu na inne określenia Beneficjenta zawarte w poleceniu i bez względu na informacje o Beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
3. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego polecenia na walutę, w której prowadzony jest rachunek, z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 77 ust. 5.
4. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w poleceniu jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków, gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej określonej w Komunikacie Banku - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku formularz.
6. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadza z kwoty otrzymanego przelewu.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 89 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza

rachunku na piśmie następujących danych:

- 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
 3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
 4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 19. Karty debetowe

§ 90 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie prowizji i opłat, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia lub osoby ubezwłasnowolnionej.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart, za wyjątkiem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego, który to nie może posiadać naklejki zbliżeniowej.

§ 91 .

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.
2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku.

§ 92 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą,
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub aplikacji mobilnej BS Pay.

3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) za pośrednictwem aplikacji mobilnej BS Pay;
 - 4) w placówce Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie (nie dotyczy naklejki zbliżeniowej) z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 93 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 94 .

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
 - 2) w przypadku, gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w placówce Banku prowadzącej rachunek. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

§ 95 .

1. Karty może używać:
 - 1) Posiadacz rachunku;
 - 2) Użytkownik karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku, jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób

- zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
- 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
 4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
 5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
 6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 96 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A. lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A. lub w placówce Banku.
5. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub aplikacji mobilnej BS Pay.

§ 97 .

1. Zagraniczne transakcje płatnicze, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zagraniczne transakcje płatnicze, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego,

przeliczone są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczone są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.

3. **W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.**
4. Zagraniczne transakcje płatnicze, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczone są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczone są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 98 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów określonych w Komunikacie Banku.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych w Komunikacie Banku i może je w każdej chwili zmieniać poprzez, portal kartowy, aplikację mobilną BS Pay, bankowość internetową lub złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem.

§ 99 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski określa Komunikat Banku.
3. Informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii Banku BPS S.A. +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność, w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej/transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć lub włączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w aplikacji mobilnej BS Pay;
 - 4) w placówce Banku.

§ 100 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN;
 - 4) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne indywidualnie dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenie podpisu na dowodzie dokonania

transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.

5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 101 .

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 102 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty;
 - 8) upływu okresu wypowiedzenia umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 103 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie rachunków lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.

7. W przypadku wystąpienia incydentu, mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
8. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
10. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
11. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 12 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku, poprzez portal kartowy lub w aplikacji mobilnej BS Pay.
12. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 104 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty, przy czym zastrzeżenia karty można dokonać również samodzielnie w portalu kartowym, aplikacji mobilnej BS Pay lub bankowości internetowej.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
8. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
9. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 92 ust. 4.
10. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

§ 105 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych prowizji i opłat, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i Regulaminie rachunków.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

§ 106 .

1. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
2. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).
3. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 20. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 107 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania, w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie dopisywane są do kapitału w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.
7. Odsetki od lokaty odnawialnej kapitalizują się po upływie okresu umownego.
8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej.
9. Odsetki od lokat terminowych odnawialnych stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
10. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej przed upływem terminu umownego powoduje nie naliczanie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że Umowa/potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
11. Zaokrąglenia stóp procentowych dokonuje się do dwóch miejsc po przecinku.
12. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.

§ 108 .

W przypadku rachunków oprocentowanych w oparciu o stałą stopę procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu

umownego obowiązuje przez cały okres umowny.

§ 109 .

1. W przypadku rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stopy referencyjnej Banku oraz marży, oprocentowanie ustala się na okresy 1-miesięczne, przy zastosowaniu następujących zasad:
 - 1) stopą referencyjną jest stawka WIBID 1M, obliczana jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania, powiększona lub pomniejszona o marżę Banku określoną w Tabeli oprocentowania;
 - 2) okresy 1-miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają miesiącom kalendarzowym; pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków pieniężnych na rachunek, a kończy z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego (odsetki po zmianie oprocentowania naliczane są od pierwszego dnia miesiąca).
2. Zmiana wysokości oprocentowania środków na rachunku wynikająca ze zmiany stawki WIBID 1M, lub marży nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy rachunku w tej części, przy czym:
 - 1) Zmiana oprocentowania w wyniku zmiany wysokości stopy referencyjnej następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stopa referencyjna uległa zmianie;
 - 2) Zmiana stopy referencyjnej może nastąpić jedynie wówczas, gdy:
 - a) stawka ta zostanie wycofana ze stosowania, lub
 - b) stawka utraci swój dotychczasowy rynkowy charakter;
 - 3) W przypadku braku notowań stopy referencyjnej wymienionej w § 1 pkt 84), stanowiącej podstawę oprocentowania, Bank w terminie 14 dni od daty jej zawieszenia lub likwidacji stosuje w miejsce stopy referencyjnej inny wskaźnik referencyjny, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest ustalany przez administratora w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011,
 - b) jest stosowany na rynku międzybankowym lub finansowym do ustalenia oprocentowania depozytów w odnośnej walucie na okres 1 miesiąca (przy czym okres ten powinien odpowiadać okresowi przyjętemu dla ustalenia stopy referencyjnej), a w przypadku braku stosowania wskaźnika referencyjnego dla okresu wskazanego wcześniej bierze się pod uwagę wskaźnik ustalany dla okresu najbardziej zbliżonego do dotychczas stosowanej stopy referencyjnej, oraz
 - c) jest najbardziej zbliżony do stopy referencyjnej w okresie ostatnich 3 lat spośród innych wskaźników referencyjnych spełniających warunki wskazane w punkcie a) i b), a jeżeli dany wskaźnik referencyjny ustalany był w okresie krótszym – bierze się pod uwagę cały okres jego ustalania.
 - 4) Jeżeli żaden wskaźnik referencyjny spełniający wymagania wymienione w pkt 3) nie będzie dostępny, Bank stosuje w miejsce stopy referencyjnej wymienionej w § 1 pkt 84) stawkę procentową odpowiadającą w stosunku rocznym kosztem finansowania udostępnionych przez Bank klientowi środków pieniężnych z dowolnego dostępnego źródła, jakie Bank może rozsądnie wybrać;
 - 5) Nowy wskaźnik, o którym mowa w pkt 3) i 4), obowiązywać będzie od 1-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stawka WIBID ulegnie zawieszeniu lub likwidacji;
 - 6) Zmiana oprocentowania w wyniku zmiany wysokości marży może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - b) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski od depozytów

- oraz zasad jej odprowadzania,
- c) zmiany cen pieniądza na rynku międzybankowym – stawki WIBID/WIBOR;
- 7) Jeżeli zastosowana ujemna marża przewyższa stopę referencyjną, wartość oprocentowania wynosi „0”;
 - 8) W przypadku, gdy wartość stawki referencyjnej WIBID przyjmuje wartość 0,00% lub ujemną, Bank przyjmuje dla stawki bazowej obowiązującej w Banku wartość 0,00%.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach wysokości oprocentowania:
 - 1) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1) w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl;
 - 2) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 3) w placówkach sprzedażowych Banku, na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl oraz na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail - na 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian.
 4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 3):
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 5. Nie zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
 6. Zmiana wysokości oprocentowania może zostać wprowadzona w każdym czasie, jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku. W takiej sytuacji Bank niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 1).

§ 110 .

1. W przypadku rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej na ogólnych zasadach, Bank zastrzega sobie prawo zmiany oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy w razie zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - b) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski od depozytów oraz zasad jej odprowadzania,
 - c) zmiany cen pieniądza na rynku międzybankowym WIBID/WIBOR oraz adekwatnych stawek dla rachunków w walutach obcych;
2. Zmiana wysokości oprocentowania środków na rachunku nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy rachunku w tej części.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach wysokości oprocentowania:
 - 1) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl,
 - 2) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 w placówkach sprzedażowych Banku, na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl oraz na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail - na 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
6. Zmiana wysokości oprocentowania może zostać wprowadzona w każdym czasie, jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku.

§ 111 .

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym, do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej oprocentowanej do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

Rozdział 21. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

§ 112 .

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz dodatkowe usługi świadczone w ramach otwieranych i prowadzonych rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
2. Bank zastrzega sobie prawo obciążenia rachunku kwotami z tytułu należnych prowizji i opłat niezależnie od wysokości salda rachunku.
3. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) w przypadku obniżenia wysokości prowizji lub opłat bankowych lub uchylecia prowizji lub opłat, jak również w przypadku wprowadzania nowych produktów lub usług świadczonych przez Bank – w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt 2);
 - 2) w przypadku podwyższenia wysokości prowizji lub opłat bankowych - jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - a) wzrost inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS,
 - b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS,
 - c) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi,
 - d) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski,
 - e) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania,
 - f) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych,
 - g) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - h) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
4. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem email o planowanym zakresie wprowadzanych zmian.
5. Proponowane zmiany w Taryfie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 2), przekazywane są Posiadaczowi rachunku nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Jeżeli wprowadzone zmiany prowizji lub opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług powiązanych z rachunkiem płatniczym” Bank zobowiązany jest do przestania zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
7. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy prowizji i opłat:
 - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

8. Brak sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian.
9. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.
10. Bank w okresach rocznych przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie roku, za który sporządza się zestawienie. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia kredytu odnawialnego/debetu dopuszczalnego w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 10 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu odnawialnego/debetu dopuszczalnego oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu odnawialnego/debetu dopuszczalnego w okresie, za który sporządzono zestawienie.
12. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 22. Kanały zdalnego dostępu do Banku

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 113 .

W ramach kanałów zdalnego dostępu Bank udostępni Posiadaczowi rachunku:

- 1) System bankowości internetowej, w tym:
 - a) aplikację internetową/serwis bankowości internetowej,
 - b) aplikację mobilną – BSGo;
- 2) Usługę SMS.

§ 114 .

1. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 61 Bank może zablokować dostęp do bankowości internetowej.
2. Dostęp do bankowości internetowej zostanie automatycznie zablokowany po kilkukrotnych próbach wprowadzenia nieprawidłowego hasła.
3. Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu kanałów bankowości internetowej, o których mowa w § 113 pkt 1) przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości internetowej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Oddział 2. Usługa bankowości internetowej

§ 115 .

1. Usługa bankowości internetowej przeznaczona jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.
2. Użytkownikiem bankowości internetowej może być osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba małoletnia będąca Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Pakiecie ROR JUNIOR.
3. Do korzystania z bankowości internetowej niezbędne jest dysponowanie przez Posiadacza rachunku urządzeniem w postaci: komputera, tabletu lub smartfonu wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz podłączonego do sieci Internet.
4. Użytkownik bankowości internetowej, korzystając z butiku z miniaplikacjami decyduje samodzielnie o wyborze aplikacji wykorzystywanych do obsługi swoich rachunków bankowych.
5. Bank udostępni Użytkownikom za pomocą bankowości internetowej między innymi:

1) Miniaplikację „Rachunki”:

- skrócony widok rachunków (na pulpicie),
- widok/lista rachunków,
- szczegóły rachunku,
- historia operacji,
- szczegóły operacji,
- widok/lista blokad,
- wydruk historii operacji (pdf),
- wydruk potwierdzenia operacji (pdf),
- widok/lista wyciągów,
- pobranie pliku wyciągu (pdf),
- ponowne wykonanie płatności wychodzącej;

2) Miniaplikację „Przelewy”:

- skrócony widok płatności,
- widok/lista zleceń płatności,
- szczegóły zlecenia płatności oczekujących na realizację,
- zlecenie płatności zwykłej (ELIXIR),
- zlecenie płatności natychmiastowej (Express ELIXIR),
- zlecenie płatności na rachunek własny,
- zlecenie płatności zagranicznej (SWIFT),
- zlecenie płatności podatku,
- wyszukiwanie rachunku urzędu skarbowego,
- koszyk płatności,
- zapis nowego odbiorcy/szablonu płatności,
- anulowanie i modyfikacja płatności zaplanowanej,
- wykonanie przelewu/doładowania z szablonu,
- wydruk potwierdzenia zlecenia płatności (pdf);

3) Miniaplikację „Lokaty”:

- skrócony widok lokat na pulpicie,
- widok/lista lokat,
- szczegóły lokaty,
- założenie lokaty,
- zerwanie lokaty,
- oferta produktowa;

4) Miniaplikację „Kredyty”:

- skrócony widok kredytów na pulpicie,
- widok/lista kredytów,
- szczegóły kredytu,
- harmonogram spłat kredytu,
- spłata raty kredytu,
- historia operacji na kredycie,
- wydruk historii operacji na kredycie;

5) Miniaplikację „Doładowania”:

- skrócony widok doładowań na pulpicie,
- widok/lista wykonanych doładowań,
- szczegóły wykonanego doładowania,
- zlecenie doładowania z szablonu,
- zlecenie doładowania z autoryzacją,

- zapis nowego odbiorcy/szablonu doładowania,
 - widok szablonów doładowań;
- 6) Miniaplikację „Terminarz”:
- skrócony widok terminarza na pulpicie,
 - widok terminarza wydarzeń w ujęciu miesięcznym,
 - szczegóły wydarzeń dnia,
 - rejestracja wydarzenia własnego Użytkownika,
 - szczegóły wydarzenia własnego;
- 7) Miniaplikację „Przeptywy” – prezentacja przychodów i wydatków w formie wykresu na osi czasu;
- 8) Miniaplikację „Karty”:
- Historia karty,
 - Zmień limity,
 - Zastrzeż,
 - Szczegóły karty;
- 9) Miniaplikacja „Wnioski”- umożliwia bezpieczną komunikację z Bankiem, w szczególności, w zakresie:
- Aktywacji/zmiany PUSH i SMS,
 - Udzielenia/Odwołania pełnomocnictwa,
 - Zmiany limitów operacji dokonywanych w bankowości internetowej,
 - Składanie wniosków w innych sprawach.
- 10) Aplikacja internetowa posiada dodatkowo funkcję „Ustawienia” w zakresie:
- Zmiana hasła do logowania,
 - Dane osobowe,
 - Zmiana hasła telefonicznego,
 - Ustawienia importu i eksportu,
 - Kanały dostępu i limity,
 - Kanały dostępu i limity do rachunków,
 - Rejestr zdarzeń,
 - Rachunek domyślny,
 - Urządzenie autoryzacyjne,
 - Filtrowanie adresów IP,
 - Historia logowań,
 - Konfiguracja powiadomień.
6. Bank może dodawać, zmieniać i ukrywać miniaplikacje oraz funkcje w bankowości internetowej zgodnie z aktualną ofertą oraz aktualnymi zasadami korzystania z aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej wprowadzanymi przez dostawcę.
7. Zakres funkcjonalności aplikacji internetowej, w tym ilość i funkcjonalność miniaplikacji może się różnić od aplikacji mobilnej.
8. Aktualny opis i zakres usług świadczonych w ramach systemu bankowości internetowej opublikowany jest na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl.

§ 116 .

1. Usługa bankowości internetowej jest dostępna dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu bankowości internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie w bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. Bank zastrzega sobie możliwość czasowego zablokowania dostępu do bankowości internetowej w

przypadku próby logowania się Użytkownika z adresu IP zidentyfikowanego jako skompromitowany (tj. adres potencjalnie niebezpieczny). W takiej sytuacji klientowi zostanie wyświetlony komunikat „W celu umożliwienia korzystania z bankowości internetowej prosimy o telefoniczny lub osobisty kontakt z bankiem”.

§ 117 .

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi bankowości internetowej jest złożenie w Banku pisemnego wniosku i podpisanie umowy.
2. We wniosku Posiadacz rachunku podaje:
 - 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Użytkowników za pomocą bankowości internetowej,
 - 2) imienną listę Użytkowników uprawnionych do korzystania z bankowości internetowej.
3. Użytkownik otrzymuje dostęp do rachunków Posiadacza rachunku w takim zakresie jak Posiadacz rachunku.
4. Wniosek oraz umowę wraz załącznikami podpisuje Posiadacz rachunku.
5. Po złożeniu wniosku i podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, następuje aktywacja usługi oraz udostępnienie rachunków zgodnie z wnioskiem.
6. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości internetowej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne/telefon z krajowym numerem telefonu.

§ 118 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.
2. Dyspozycje realizacji przelewów oraz zakładania lokat terminowych realizowane są przez Bank do godzin granicznych określonych w Komunikacie Banku.
3. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem bankowości internetowej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza środki dostępne na rachunku bankowym Posiadacza rachunku w chwili realizacji zlecenia,
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku.
4. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Użytkownika.
5. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
6. Za wszelkie szkody i straty spowodowane przez dyspozycje złożone przez Użytkownika w sposób niewłaściwy, a w szczególności opatrzone nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
7. Zatwierdzona do realizacji dyspozycja przelewu nie może być odwołana za pośrednictwem bankowości internetowej. Do czasu ostatecznego zrealizowania dyspozycji przez Bank, istnieje możliwość telefonicznego wstrzymania, do końca dnia rozliczeniowego, realizacji dyspozycji oraz odwołania złożonej dyspozycji osobiście w placówce sprzedażowej Banku.
8. Wszystkie dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

§ 119 .

1. **Zasady logowania/autentykacji do bankowości internetowej oraz autoryzacji operacji:**
 - 1) Z wykorzystaniem aplikacji BSGo:

Po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła,

pozostałe znaki z hasła są ukryte. Po wybraniu [ZALOGUJ] zostaje wyświetlony komunikat informujący o konieczności potwierdzenia logowania za pomocą aplikacji BSGo zainstalowanej na sparowanym urządzeniu. Na urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do bankowości internetowej. Po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przenosi użytkownika do aplikacji BSGo. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji BSGo kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia lub autentykacją biometryczną. Po zalogowaniu do aplikacji BSGo na liście autoryzacji znajduje się nowa aktywna autoryzacja. Po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone szczegóły autoryzacji oraz możliwość odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej;

2) Z wykorzystaniem kodu SMS:

Po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Po wyborze przycisku [DALEJ], system bankowości internetowej poprosi o podanie kodu SMS wysłanego na wskazany nr telefonu. Pozytywna weryfikacja przez system podanych danych pozwoli na zalogowanie się użytkownika i wyświetlenie ekranu startowego. Negatywna weryfikacja przez system spowoduje wyświetlenie komunikatu o konieczności powrotu do procesu logowania. Podczas autoryzacji operacji bankowości internetowej prezentuje ekran z polem autoryzacyjnym - PIN do autoryzacji operacji i kod SMS. Poprawne podanie danych i wybór przycisku [AKCEPTUJ] spowoduje przekazanie operacji do realizacji.

2. Pierwsze logowanie wykonywane jest przy użyciu hasła startowego wygenerowanego przez Bank. Kolejne logowania odbywają się przez podanie własnego hasła, ustalanego w trakcie pierwszego logowania.
3. Dyspozycje Posiadacza rachunku dokonywane poprzez aplikację mobilną BSGo, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych (nie dotyczy przelewów na rzecz zdefiniowanych odbiorców zaufanych) autoryzowane są:
 - 1) poprzez wybranie funkcji AKCEPTUJ oraz użycie kodu PIN, jeśli logowanie do aplikacji nastąpiło z zastosowaniem biometrii,
 - 2) poprzez wybranie przycisku AKCEPTUJ, jeśli logowanie do aplikacji nastąpiło z zastosowaniem kodu PIN.
4. Użytkownik bankowości internetowej zobowiązany jest do skutecznego chronienia udostępnionych mu środków dostępu (identyfikatorów, haseł, itp.) oraz nieujawniania ich osobom trzecim.
5. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach bankowości internetowej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik bankowości internetowej niezwłocznie zgłasza ten fakt Bankowi składając dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości internetowej.
6. Dyspozycja może być zgłoszona telefonicznie na numery telefonu podane na stronie internetowej lub pisemnie w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek. Użytkownik aplikacji internetowej może samodzielnie zablokować dostęp do aplikacji internetowej lub/i mobilnej.
7. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania złożonej w placówce Banku, podając datę, godzinę oraz swoje imię i nazwisko (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji ustnej).
8. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik obsługujący połączenie telefoniczne może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
9. Dyspozycja zablokowania dostępu do bankowości internetowej dokonywana jest przez pracownika obsługującego połączenie telefoniczne niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika

bankowości internetowej, z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 120 .

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do bankowości internetowej każdy Użytkownik składa we własnym imieniu telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
3. Użytkownik, jeśli zdefiniuje w systemie bankowości internetowej hasło dostępu telefonicznego, ma możliwość telefonicznego zablokowania i odblokowania dostępu do systemu bankowości internetowej za pośrednictwem numeru dostępowego **+48 (81) 481 39 91**.

§ 121 .

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości internetowej, Użytkownik zgłasza w sposób określony w § 126 niniejszego Regulaminu.

Oddział 3. Usługa SMS

§ 122

1. Usługa SMS zapewnia komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku oraz podnosi bezpieczeństwo korzystania z bankowości internetowej.
2. Za pośrednictwem usługi SMS Posiadacz rachunku może otrzymywać informacje o:
 - 1) zalogowaniu do bankowości internetowej,
 - 2) zrealizowaniu przelewu,
 - 3) odrzuceniu przelewu,
 - 4) powiadomieniu po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku na MA lub WN),
 - 5) wystąpieniu debetu,
 - 6) stanie salda na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi SMS jest złożenie wniosku o usługę oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie jeden numer telefonu do korzystania z usługi SMS.
5. Aktywacja usługi SMS następuje w Banku.
6. Usługa SMS przestaje być świadczona w przypadku złożenia rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia tej usługi.

Rozdział 23. Usługa biometrii

§ 123 .

1. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ROR lub rachunku oszczędnościowego Konto Oszczędnościowe oraz wskazanemu przez niego pełnomocnikowi usługę biometrii polegającą na umożliwieniu Użytkownikowi biometrii korzystania ze środków pieniężnych znajdujących się na wyżej wymienionych rachunkach przy wykorzystaniu danych biometrycznych Użytkownika.
2. W celu świadczenia usługi biometrycznej, Użytkownik biometrii powierza Bankowi elektroniczny zapis odwzorowania sieci naczyń krwionośnych ze wskazanego przez Użytkownika palca (palców) dłoni zwany dalej danymi biometrycznymi, zgodnie z wnioskiem o świadczenie usługi biometrii. Dane te będą przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym na potrzeby autoryzacji transakcji

- płatniczych Użytkownika, dokonywanych przy użyciu czytników biometrycznych.
- Bank zobowiązuje się realizować transakcje płatnicze autoryzowane przez Użytkownika biometrii poprzez przyłożenie wskazanego we wniosku o usługę biometrii palca do zainstalowanego w bankomacie czytnika biometrycznego.
 - Identyfikacja Użytkownika biometrii przy dokonywaniu transakcji w bankomacie, następuje poprzez wprowadzenie numeru PESEL Użytkownika.
 - Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu w życie Bank zaprzestaje udostępniać usługę biometrii nowym Użytkownikom.

Rozdział 24. Silne uwierzytelnienie

§ 124 .

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 1 pkt. 99 - 101, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 1 pkt. 101, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości internetowej Banku.
- Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 1 pkt. 99 - 101 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
- W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia.
- Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego/telefonu w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 99 Regulaminu;
 - inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości internetowej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;

- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
- 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
- 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 25. Wyciągi bankowe

§ 125 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej i ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich transakcji płatniczych;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) przekazywane drogą mailową;
 - 4) udostępniane za pomocą bankowości internetowej.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w umowie lub w odrębnej dyspozycji.

Rozdział 26. Reklamacje

§ 126 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku transakcji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo innych nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Ostrowiecka 35 lub na adres właściwej placówki Banku;
 - 2) telefonicznie lub faksem (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl);
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: centrala@bsradzyn.pl, jeżeli adres poczty elektronicznej został przekazany przez klienta Bankowi i można bezpiecznie zidentyfikować na jego

podstawie Posiadacza rachunku;

- 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 5 pkt 1), w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. W tym przypadku, Bank doręcza odpowiedź na adres poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu reklamacyjnym. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera adresu poczty elektronicznej wówczas Bank dostarcza odpowiedź na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza rachunku w zawartej z Bankiem Umowie lub odrębnej dyspozycji. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku, gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia

nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.

12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) kwota transakcji płatniczej,
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu, w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową,
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji,
 - 7) potwierdzenie, czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej,
 - 8) potwierdzenie, czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty/ Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej, niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
15. Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, za nieautoryzowaną transakcją płatniczą nie uważa się transakcji:
- a) która została uwierzytelniona;
 - b) która została dokładnie zapisana w księgach;
 - c) na którą nie miała wpływu awaria lub innego typu usterka w Banku.
16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1.
17. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia, kontynuując prowadzenie postępowania reklamacyjnego. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji, obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
18. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank, Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

§ 127 .

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym, zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich r.;
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.

2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady rozstrzygania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 27. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 128 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 10 zł.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty, wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy oraz zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków, bądź książeczki oraz spłaty debetu dopuszczalnego w ROR, kredytu odnawialnego lub niedopuszczalnego salda debetowego/zadłużenia wymagalnego, najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, która jest realizowana na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia umowy.
5. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później, niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę kompleksową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, w ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
6. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
7. Jeżeli umowa rachunku bankowego ulega rozwiązaniu na podstawie ust. 6, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 6 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
10. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7, z wyłączeniem zapisów pkt 3), 5) i 6), następuje ze skutkiem natychmiastowym.

11. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 52 ust. 2-3.

§ 129 .

Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych, w przypadku rachunków wspólnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy, w przypadku rachunków wspólnych.

§ 130 .

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

§ 131 .

W przypadku rozwiązania Umowy rachunku, Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy, przekaze Posiadaczowi rachunku zestawienie o którym mowa w § 112 ust. 11 i 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 28. Postanowienia końcowe

§ 132 .

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 133 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 §1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych lub terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 134 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową, oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
 3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
 4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza rachunku o możliwości odbioru korespondencji w Placówce sprzedażowej Banku.
 5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie lub odrębnej dyspozycji.
 6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

§ 135 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, do których zalicza się wystąpienie przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiana w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wdrożenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) wydanie: zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacji KNF, decyzji UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych w tym urzędów i organów UE;
 - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank produktów i usług, w tym wycofanie produktu lub usługi, do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 5) zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług świadczonych Posiadaczowi rachunku lub ekonomikę czynności bankowych;
 - 6) wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 7) zmiana w systemach informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych przez Bank produktów i usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 8) zmiana przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku: www.bsradzyn.pl lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w umowie; lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z

Bankiem; lub

- 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji lub na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw w zakresie proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 136 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku/Użytkownika i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą o usługach płatniczych. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 137 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Depozyty gromadzone w Banku tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej **BFG**), powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, według następujących zasad:
 - 1) Gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - a) osoby fizyczne;
 - b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe, Rady Rodziców;
 - c) osoby prawne;
 - d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna umowa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej **dniem zawieszenia działalności banku**), do wysokości równowartości w złotych **100 000 EUR**, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;
 - 3) Środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są, jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) Środkami objętymi ochroną gwarancyjną są środki w złotych lub w walucie obcej;
 - 5) Wartość środków objętych ochroną gwarancyjną, powiększonych o odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie, niezależnie od terminu ich wymagalności, ustala się według stanu na początek dnia spełnienia warunku gwarancji;
 - 6) W przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku osób (rachunek wspólny), deponentem jest każda z tych osób – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych;

- 7) W przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków) każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 8) Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
 - a) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
 - b) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku,
o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
 - 9) Gwarancjami BFG nie są objęte:
 - a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których bank jedynie pośredniczy w zawarciu umów,
 - b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
 - c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta.
 - 10) Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;
 - 11) Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe;
 - 12) Świadczenie pieniężne, gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest płatne w złotych, w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji;
 - 13) Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji;
 - 14) Kontakt z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym:
Adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa
Telefon – Kontakt w sprawie zasad gwarantowania depozytów: 22 58 30 942; 22 58 30 943; 22 58 30 945
Bezpłatna infolinia: 800 569 341
Fax: 22 58 30 589
E-mail: kancelaria@bfg.pl
Adres strony internetowej: <https://www.bfg.pl/>
3. Bank oświadcza, że treść ust. 2 jest zgodna z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2016r. w sprawie wzoru arkusza informacyjnego dla deponentów i wynika z art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 138 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.